

Turek ist DER Experte in Sachen **Denim, Streetwear & Fair Trade Fashion**. Aus den Szene-Metropolen der Welt holen wir die besten Labels nach Wien. Wir suchen ab sofort zur Unterstützung unseres Teams

eine/n SachbearbeiterIn im Einkauf

Ihre Aufgaben:

* Management des Warenwirtschaftsprogramms, inkl. Ordereingabe, Etikettenerstellung, Kontrolle der Wareneingangsdaten, Erstellung von Auswertungen und Analysen für Einkauf, Warenkalkulation
* Lieferantenkorrespondenz und Ansprechpartner in warenwirtschaftlichen/logistischen Belangen
* Stammdatenverwaltung
* Administrative Unterstützung im Bereich Einkauf, Warenwirtschaft und Marketing

Ihr Profil:

* Genauigkeit, analytisches, lösungsorientiertes Denken
* Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
* Gutes Englisch und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel)
* Freude an aktiver Mitarbeit und Teamfähigkeit
* Strukturierter, selbständiger Arbeitsstil

Wir bieten:

* Langfristige Herausforderung in einem etablierten österreichischen Modeunternehmen
* Familienfreundliche Bürodienstzeiten und gute Verkehrsanbindung
* ansprechender Mitarbeiterrabatt in allen Turek Shops

Interessiert? - Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Nennung des frühesten Einstiegdatums und dem Vermerk „Sachbearbeitung Einkauf“ unter [bewerbung@turek.at](mailto:bewerbung@turek.at) z.Hd. Fr. Sabine Vegericht, B.A.

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz: Das Mindestentgelt für die Stelle beträgt € 1.800, - brutto/Vollzeit. Eine Überzahlung ist entsprechend der Qualifikationen und Berufserfahrung vorgesehen.