

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort in 1030 Wien eine*n motivierte*n und dynamische*n

OBJEKTBUCHHALTER (m/w/d)

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN IN DER HAUSVERWALTUNG

- Objektbuchhaltung für MRG und WEG (monatliche Vorschreibungen und Sondervorschreibungen)
- Mieter- und Lieferantenkontakt sowie damit verbundene Zahlungsabwicklungen
- Erstellung von Betriebskosten- und Rücklagenabrechnungen, Hauseigentümerabrechnungen,
- Ansprechpartner für Eigentümer und Mieter bei kaufmännischen Fragen
- Mahnlistenerstellung und Mahnversand
- Wertsicherungen
- Honorarvorschreibungen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HASCH, LAP)
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung und Kenntnis von Hausverwaltungsprogramm von Vorteil
- Versierter Umgang mit MS Office
- Zahlenaffinität und Genauigkeit
- gepflegtes und freundliches Auftreten, einwandfreie Umgangsformen
- Zu Ihren Stärken zählen Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Eigenverantwortung

Das erwartet Sie:

- abwechslungsreiche und attraktive Tätigkeit in Teilzeit (25 Stunden / Woche)
- zentraler Bürostandort in 1030 Wien
- dynamisch geführtes Familienunternehmen

- Gehalt lt. Kollektiv €1208,33 brutto/Monat für 25 Wochenstunden, Überzahlung möglich

Bewerbung bitte schriftlich per Mail an : hv3bezirk@gmail.com