ROXCEL
HANDELSGESELLSCHAFT M.B.H

Deine Ansprechpartnerin

Eva Nahas

Adresse: Thurngasse 10
1090 Wien

E-Mail: your.career@roxcel.com

Telefon: +43 (0) 1 40156-0

Fax: +43 (0) 1 40156-7100

Für BewerberInnen

Wir wenden uns an engagierte Persönlichkeiten, die sich weiterentwickeln möchten und in einem netten Team eigenständig in einem internationalen Umfeld mitarbeiten möchten.

Darauf legen wir besonders Wert:

- Gutes Zeugnis
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Engagement
- Lernbereitschaft

Unternehmensdarstellung

Wir sind eine erfolgreiche Unternehmensgruppe, die als internationales Handelshaus weltweit tätig ist. Als führender Exporthandelspartner in der Papier- und Kartonindustrie bieten wir spannende und herausfordernde Aufgaben.

In den letzten Jahren haben wir bereits viele Maturanten als Junior Sales Administrator in unseren Verkaufsabteilungen ausgebildet und freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine Aufgaben umfassen:

- EDV-unterstützte, eigenständige Auftragsabwicklung (Angebotslegung, Preiskalkulation, Verhandlungen mit Speditionen, Lieferverfolgung und Fakturierung)
- Erstellung und Bearbeitung von Exportdokumenten (inkl. Akkreditivbearbeitung)
- Allgemeine Geschäftskorrespondenz und telefonischer Kontakt mit unseren Partnern weltweit

Stammdaten

Roxcel Handelsges.m.b.H.
Website: www.roxcel.com
Standort Österreich: Wien
Standorte International: 35
Branche: Papier/Verpackung
MitarbeiterInnen Österreich: 160
MitarbeiterInnen International: 500
Bewerbungsmodalitäten: per E-Mail an your.career@roxcel.com – inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben, Foto und Zeugnisse

Wusstest Du schon, dass...

wir für Maturanten ein Trainee-Programm anbieten, bei welchem Du verschiedene Abteilungen der Firma kennenlernen kannst. Des Weiteren bieten wir für alle Mitarbeiter zahlreiche Sozialleistungen wie gratis Mittagessen, 24h Fitnesscenter und jährliche Bonuszahlungen (nach Vereinbarung) an. Durch Aktivitäten wie gemeinsame Betriebsausflüge oder Sportevents wird der Zusammenhalt in der Firma gestärkt.